

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом общеразвивающего вида № 35 «Дельфин»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

г. Бугульма

«_____» 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 18 июля 2018 г. № 10049, серия 16 Л 01 № 0006197 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Каримовой Розалии Миннуловны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____, действующего в интересах несовершеннолетней(го)
(Ф.И.О. полностью)

_____, дата рождения «_____» 20 ____ г.

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – пятидневная неделя (понедельник – пятница), полный день 12-часовое пребывание (с 07.00 часов до 19.00 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____
на основании Протокола АИС «Электронный детский сад» от _____ г № _____, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Представлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (соседям, знакомым, родственникам).

2.1.5. Объединять группы или перевести ребенка временно в другую группу в следующих случаях:

в летний период для объединения групп; при уменьшении количества детей; на время карантина; на время ремонта.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.8. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ и РТ

2.1.11. Обратиться в судебные органы, в случае неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении при особо трудных жизненных обстоятельствах.

2.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.8. Растворгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомить за 10 дней Учреждение письменным заявлением.

2.2.9. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, документами, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия Воспитанника во время нахождения в Учреждении.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно, утвержденному 10-дневному меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. За Воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенном в Договор по оказанию дополнительной образовательной услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в Учреждение или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.

2.4.10. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения, соблюдать этику.

2.4.11. Не въезжать на территорию Учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Учреждения.

2.4.12. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его из детского сада. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным в заявлении. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается постановлением Учредителя. Родительская плата может измениться по решению Учредителя, о чем Исполнитель заблаговременно обязан информировать Заказчика.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент составления данного договора составляет _____ (_____)

(сумма прописью)

из них: абонентская плата _____ руб., питание _____ руб.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуге по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.5. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя № 03234643926170001100, ЛБГ 13800087, указанный в счете для оплаты, номер лицевого счёта ребёнка _____.

3.6. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, представляющей Заказчиком в Учреждение.

3.8. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы. При невнесении родительской платы выплата компенсации приостанавливается. Выплата компенсации Заказчику прекращается со дня, следующего за днем отчисления Воспитанника из Учреждения.

3.9. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления Заказчика и приказа руководителя Учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения воспитанником Учреждения.

3.14. Порядок взыскания задолженности с Заказчика в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору Заказчика.

3.16. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Договором

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Образец данного Договора размещен на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

Место нахождения: 423230, Республика Татарстан,
Бугульминский район,
г. Бугульма, ул. Советская, 39

Контакты:

тел. 8 (85594) 6-63-96

<https://edu.tatar.ru/bugulma/dou35>

Банковские реквизиты:

ИНН 1645011479 КПП 164501001

Р/с № 03234643926170001100

Л/с № ЛБГ13800087-ДС№35

УФК по Республике Татарстан

К/с № 40102810445370000079

БИК 019205400

ОКТМО 92617101001

Заведующий детским садом

Каримова Розалия Миннуловна

Подпись: _____

МП

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи: _____

Заказчик:

Место жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: _____ № _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Дата выдачи: _____

Подпись:
